

労働開発研究会ホームページ利用マニュアル

平素は弊社ホームページをご利用いただき、誠にありがとうございます。

弊社ホームページでは、お客様の利便性の向上を図るために、事前にお客様に「マスターID」をご登録（無料）いただくことにより、各サービスの申込み、見積書・領収証の発行、発送先の住所変更などをインターネット上で手続きを行えるようにしております。

弊社ホームページをご利用いただくお客様におかれましては、「マスターID」をご登録の上、ご利用いただけますようお願い申し上げます。

マニュアル目次

・マスターIDの登録

1. マスターIDの登録方法	P 2
2. マスターIDでの初回ログイン	P 4
3. パスワードの忘れた場合	P 5
4. マスターIDを忘れた場合	P 7

・各申込方法について

1. 労働法学会研究会入会申込	P 8
2. 研究会 / セミナー申込	P 12
3. 定期誌申込	P 16
4. 書籍申込	P 18
5. 労働法EX+申込	P 20

・会員専用サイトについて

1. 会員専用サイトログイン	P 22
2. 申込・支払履歴の確認	P 23
3. 会員情報の確認・変更	P 24
(会員情報・請求先情報の変更)	P 25
(送付物の送付先変更)	P 26
(パスワードの変更)	P 27
4. 請求書、領収書のダウンロード	P 28

．マスターIDの登録

1．マスターIDの登録方法

(1) 申込手続き

「申込手続きへ」ボタンをクリックしてください。

マスターIDの登録は無料です。

マスターIDの登録には、メールアドレスが必要です。

(2) メールアドレスの登録

「メールアドレス入力へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレスの入力欄および確認用の入力欄にメールアドレスを入力してください。

入力後、「送信する」ボタンをクリックしてください。

送信いただいたメールアドレス宛に申込情報を登録するURLが記載されたメールが送信されます。

メールに記載されているURLから24時間以内にアクセスしてください。






今後ご利用いただくパスワードを、パスワード欄およびパスワード確認欄に入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

パスワード再設定完了と同時に、登録していただいたメールアドレス宛てに、パスワードが再発行された旨のメールが送信されます。




各サービスの申込画面または会員専用サイトが表示されます。

4. マスターIDを忘れた場合



マスターIDを忘れた場合、ログイン画面の「マスターIDを忘れた場合は、こちら」をクリックしてください。

ログイン画面の「マスターIDを忘れた場合は、こちら」をクリックしてください。

ログイン画面は、各サービスの申込ボタンまたは会員専用サイトボタンをクリックすると表示されます。



お問い合わせフォームに必要な事項およびお問い合わせ内容欄にマスターIDを失念された旨を記載のうえ、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

お問い合わせフォームに必要な事項およびお問い合わせ内容欄にマスターIDを失念された旨を記載のうえ、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



入力した内容をご確認のうえ、「この内容で送信する」ボタンをクリックしてください。

入力した内容をご確認のうえ、「この内容で送信する」ボタンをクリックしてください。



お問い合わせ 送信完了

お問い合わせ 送信完了と同時に、登録していたメールアドレス宛に、確認のメールが送信されます。

弊社から、入力いただいたメールアドレス宛に、マスターIDを送信させていただきます。

お問い合わせ 送信完了と同時に、登録していたメールアドレス宛に、確認のメールが送信されます。



お問い合わせ 送信完了と同時に、登録していたメールアドレス宛に、確認のメールが送信されます。

・各申込方法について

1. 労働法学会研究会入会申込

(1) 入会申込

会費	年会費	入会費
個人会費 (正会員)	140,000円	
個人会費 (賛助会員)	115,000円	
法人会費 (正会員)	115,000円	
法人会費 (賛助会員)	90,000円	
個人会費 (学生会員)	90,000円	

ご入会方法
ご入会方法は、オンラインまたは入会申込書（郵送）による方法があります。
1. オンラインでの入会方法
オンラインでの入会方法は、マスターIDが必要となります。
2. 入会申込書のダウンロード
入会申込書のダウンロードは、オンラインまたは入会申込書（郵送）による方法があります。

労働法学会研究会の内容をご確認うえ、「オンラインでの申込」ボタンをクリックしてください。

(2) ログイン

マスターID
パスワード
ログイン

マスターIDを忘れた場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照

ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照

(3) 申込情報の入力・確認

入会期 (必須)
入会コース (必須)
氏名 (必須)
性別 (必須)
生年月日 (必須)
学歴 (必須)
職歴 (必須)
現在所属 (必須)
希望する会費 (必須)
希望する入会費 (必須)
希望する年会費 (必須)
希望する入会費 (必須)
希望する年会費 (必須)
希望する入会費 (必須)
希望する年会費 (必須)

入会期の開始月をドロップダウンメニューから選択してください。

希望される契約コースのラジオボタンにチェックしてください。

各項目の表示内容をご確認ください。

各項目には、マスターID登録時の情報が表示されています。

入会約款をご確認ください。

「入会約款に同意する」のチェックボックスにチェックし、「お申込みはこちら」ボタンをクリックしてください。

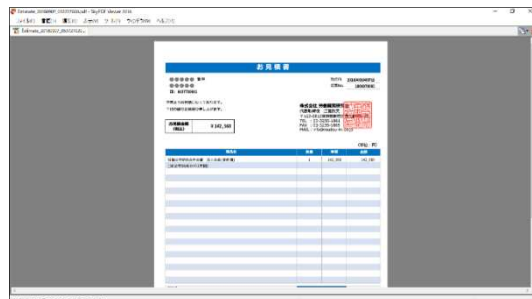
(4) 支払方法の選択

(銀行振込を選択した場合)

(1) 申込内容の確認

申込内容を確認のうえ、「支払方法の選択に進む」ボタンをクリックしてください。

「見積書ダウンロード」ボタンをクリックすると見積書（PDF）をダウンロードすることができます。



支払方法を「銀行振込」「クレジットカード決済」「コンビニ決済」の中から、ラジオボタンにチェックして選択してください。

なお、「コンビニ決済」を選択した場合は、お支払いに利用するコンビニエンスストアを選択してください。

「申込内容の確認に進む」ボタンをクリックしてください。

申込内容を確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。

(2) 申込完了

●●●●● 様

この画面は「申込完了」の画面です。申込完了のメッセージが表示されています。
 【申込完了】のメッセージは、ご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
 なお、申込完了のメッセージは、下記の欄に宛先が記載されています。

■ 申込内容

申込番号	1809160001
生年	(40,560円) (申込額)
申込方法	銀行振込
申込完了日	2018/09/29

No.	商品名	数量	単価	合計
1	法人会費(月額) 申込額 142,560円	1	142,560円	142,560円
				合計 142,560円

■ ご利用料金のお振込みについて

以下の欄に振込先を記載してください。

振込先	
口座番号	
口座名義	株式会社労働開発研究会

1. 振込先は必ず振込先を正確に入力してください。
 2. 振込先は必ず「株式会社労働開発研究会」であることを確認してください。
 3. 振込先は必ず「株式会社労働開発研究会」であることを確認してください。

■ お問合せ先

株式会社労働開発研究会
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
 TEL: 03-3225-1800
 平日10:00~17:00

労働開発研究会ホームページへ 会社概要サイトへ

申込完了と同時に、登録していただいたメールアドレス宛てに、確認のメールが送信されます。



(クレジットカード決済を選択した場合)

(1) 申込内容の確認・クレジットカード情報の入力

●●●●● 様

この画面は「申込完了」の画面です。申込完了のメッセージが表示されています。
 【申込完了】のメッセージは、ご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
 なお、申込完了のメッセージは、下記の欄に宛先が記載されています。

■ 申込内容

申込番号	1809160001
生年	(40,560円) (申込額)
申込方法	銀行振込
申込完了日	2018/09/29

No.	商品名	数量	単価	合計
1	法人会費(月額) 申込額 142,560円	1	142,560円	142,560円
				合計 142,560円

■ ご利用料金のお振込みについて

以下の欄に振込先を記載してください。

振込先	
口座番号	
口座名義	株式会社労働開発研究会

1. 振込先は必ず振込先を正確に入力してください。
 2. 振込先は必ず「株式会社労働開発研究会」であることを確認してください。
 3. 振込先は必ず「株式会社労働開発研究会」であることを確認してください。

■ お問合せ先

株式会社労働開発研究会
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
 TEL: 03-3225-1800
 平日10:00~17:00

労働開発研究会ホームページへ 会社概要サイトへ

クレジットカード番号・有効期限・セキュリティコードを入力してください。

(セキュリティコード)



申込内容を確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。

(2) 申込完了

●●●●● 様

この画面は「申込完了」の画面です。申込完了のメッセージが表示されています。
 【申込完了】のメッセージは、ご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます。
 なお、申込完了のメッセージは、下記の欄に宛先が記載されています。

■ 申込内容

申込番号	1809160007
生年	(42,560円) (申込額)
申込方法	クレジットカード決済
申込完了日	2018/09/29

No.	商品名	数量	単価	合計
1	法人会費(月額) 申込額 142,560円	1	142,560円	142,560円
				合計 142,560円

■ お問合せ先

株式会社労働開発研究会
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
 TEL: 03-3225-1800
 平日10:00~17:00

労働開発研究会ホームページへ 会社概要サイトへ

申込完了と同時に、登録していただいたメールアドレス宛てに、確認のメールが送信されます。



(コンビニ決済を選択した場合)

(1) 申込内容の確認

[illegible]

申込内容を確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。

(2) 申込完了


労働研究研究会
労働法実務研究会申込

申込受付

申込受付開始日 1/1

申込受付終了日 1/31

申込受付

申込受付開始日 1/1

申込受付終了日 1/31

申込受付

申込受付開始日 1/1

申込受付終了日 1/31

申込受付

申込受付開始日 1/1

申込受付終了日 1/31

申込受付

申込受付開始日 1/1

申込受付終了日 1/31

●●●●● 様

ご参加費のWeb申込システムに、申込済みのメールアドレスを登録しました。
 ※事務局のメールが送付されるので、お気をつけてお申し込みください。
 なお、申込完了メールの送付は、7日間以内にお届けいたします。

■ 申込内容

申込番号	JR05100004
会費	140,000円 (15名参加分)
申込方法	コンビニ決済

席	氏名	会費	申込	会費
1	佐々木(佐々木) 孝太郎 申込分 140,000円	2	140,000円	140,000円
		合計	140,000円	

■ コンビニでの決済について

コンビニ店名	ローソン
加盟店名	
取引店名	
お名前	
お名前	2516/26476

【お振込みのお願い】

- 振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。
- 振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。
- 振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。
- 振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。
- 振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。振込先は「労働研究研究会」です。

■ お問合わせ先

労働法実務研究会事務局
 〒140-0001 東京都品川区東品川1-10-10 1F
 TEL: 03-5227-1454
 FAX: 03-5227-1350

労働法実務研究会ホームページへ

会内専用サイトへ

Copyright © Seido Institute University, Co., Ltd. All Rights Reserved.

申込完了と同時に、登録していただいたメールアドレス宛てに、確認のメールが送信されます。



2024 2024年 2024 2024年10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

10月23日(水) 15:00

【コンビニ決済におけるご注意】

1. 各コンビニ店舗により、お支払い方法が異なりますのでご注意ください。
 支払い方法の詳細は、各コンビニでご確認いただくか、次のサイトで事前にご確認ください。
【GMO ペイメントゲートウェイ：購入者様の各コンビニでのお支払い方法】
<https://www.gmo-pg.com/sep/customer-convenience-store/>
2. コンビニ店舗での変更・払戻しはできませんので、予めご了承ください。
3. 支払期限までに、お支払いを確認できない場合は、当該申込の効力が失われます。

2. 研究会 / セミナー申込

(1) 研究会 / セミナーの選択



研究会 / セミナー開催情報のページから申込を希望される研究会 / セミナーを選択してください。



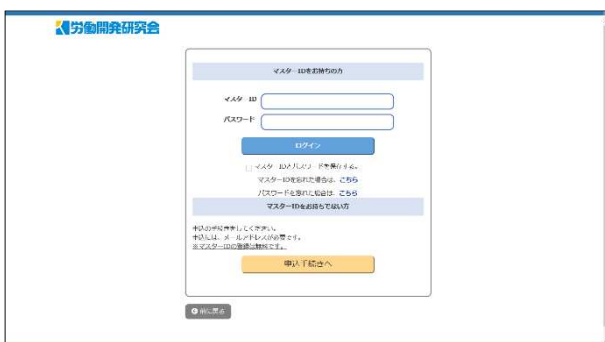
研究会 / セミナーの開催内容を確認し、「お申込みはこちら」ボタンをクリックしてください。

シリーズ開催のセミナーの場合、セットでお申込みができます。

セットでお申込み場合は、「セットでのお申込みはこちら」ボタンをクリックしてください。



(2) ログイン



ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照

(3) 申込内容の入力

申込情報の確認

申込情報を確認してください。

参加方法の選択

「会場」、「オンライン」、「オンデマンド」のいずれかのラジオボタンにチェックしてください。

参加方法は、開催内容により異なりますのでご注意ください。

参加者の入力

参加者の「所属」「役職」「氏名」「ふりがな」

「メールアドレス」を入力してください。

「申込情報コピー」ボタンをクリックすると、申込情報からコピーできます。

内容をご確認のうえ、「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。

(参加者の追加・削除)

参加者の追加

参加者を追加する場合は、「参加者の追加」ボタンをクリックしてください。

参加方法、参加者の入力欄が追加されます。

参加者の削除

参加者を削除する場合は、「参加者の削除」ボタンをクリックしてください。

参加方法、参加者の入力欄が削除されます。

(研究会/セミナーの追加・削除)

研究会/セミナーの追加

参加申込する研究会またはセミナーを追加する場合は、「研究会/セミナーの追加」ボタンをクリックしてください。

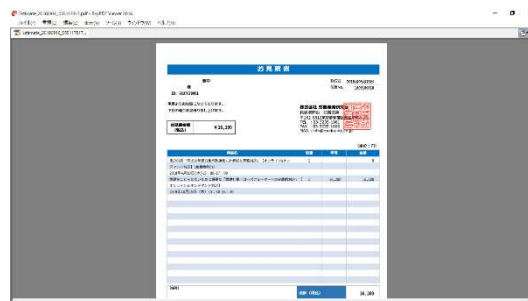
研究会/セミナーの削除

選択した研究会またはセミナーを削除する場合は、「研究会/セミナーの削除」ボタンをクリックしてください。

(4) 申込内容の確認

申込内容をご確認のうえ、「支払方法の選択に進む」ボタンをクリックしてください。

「見積書ダウンロード」ボタンをクリックすると見積書（PDF）をダウンロードすることができます。



労働法学研究会法人会員・労働組合会員のお客様

労働法学研究会法人会員・労働組合会員様は、「研究会」に5名様まで無料でご参加いただけます。

参加費用は、0円が表示されます。

例) 2名様参加 2名×0円=0円

(5) 支払方法の選択

支払方法を「銀行振込」「クレジットカード決済」「コンビニ決済」の中から、ラジオボタンにチェックして選択してください。

なお、「コンビニ決済」を選択した場合は、お支払いに利用するコンビニエンスストアを選択してください。

「申込内容の確認に進む」ボタンをクリックしてください。

申込内容の確認画面以降は、次をご参照ください。

銀行振込を選択した場合・・・ P 9 参照

クレジットカード決済を選択した場合・・・ P 10 参照

コンビニ決済を選択した場合・・・ P 11 参照

3. 定期誌申込

(1) 定期誌の選択



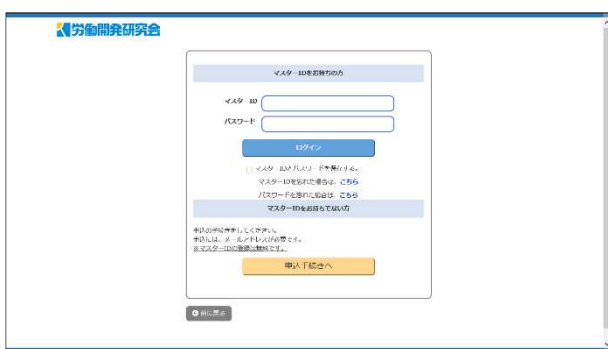
購読を希望する定期誌を選択してください。

「労働判例ジャーナル」は、労働法 E X + とのセット販売になります。お申込みご希望の場合は、労働法 E X + のお申込みからお申し込みください。 P 2 0 参照

季刊労働法のバックナンバーの購入をご希望の場合、「バックナンバーはこちら」ボタンをクリックし、書籍のお申込みからお申し込みください。 P 1 8 参照



(2) ログイン



ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照

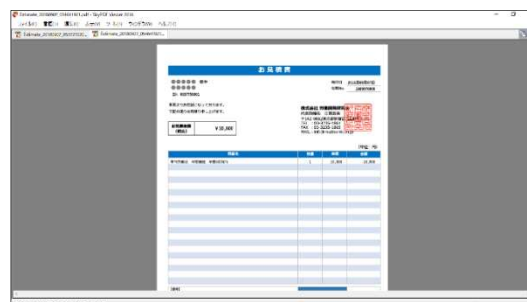
(3) 申込内容の入力・確認



申込を希望される定期誌の開始号、年間購読料を確認のうえ、セット数をドロップダウンメニューから選択してください。

「連絡先の確認・修正画面」ボタンをクリックしてください。

「見積書ダウンロード」ボタンをクリックすると見積書(PDF)をダウンロードすることができます。



申込情報の表示内容をご確認ください。
各項目には、マスターID登録時の情報が表示されています。

送付先が申込情報と異なる場合には、送付先を変更してください

「支払方法の選択に進む」ボタンをクリックしてください。

(4) 支払方法の選択

支払方法を「銀行振込」「クレジットカード決済」「コンビニ決済」の中から、ラジオボタンにチェックして選択してください。

なお、「コンビニ決済」を選択した場合は、お支払いに利用するコンビニエンスストアを選択してください。

「申込内容の確認に進む」ボタンをクリックしてください。

申込内容の確認画面以降は、次をご参照ください。

銀行振込を選択した場合・・・P 9 参照

クレジットカード決済を選択した場合・・・P 10 参照

コンビニ決済を選択した場合・・・P 11 参照

(5) 申込完了

申込完了と同時に、登録していただいたメールアドレス宛てに、確認のメールが送信されます。

4. 書籍申込

(1) 書籍の選択



書籍一覧から、購入を希望される書籍の数量をドロップダウンメニューから選択して、「カートに入れる」ボタンをクリックしてください。

(2) ログイン



ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照

(3) 申込内容の入力・確認



申込内容を確認のうえ、「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。

書籍を追加する場合は、「買い物物を続ける」ボタンをクリックして、書籍一覧から書籍を選択し、「カートに入れる」ボタンをクリックしてください。

「見積書ダウンロード」ボタンをクリックすると見積書(PDF)をダウンロードすることができます。



労働法学研究会会員のお客様

労働法学研究会会員様は、会員価格が適用されます。また、送料無料となります。

申込情報の表示内容をご確認ください。

各項目には、マスターID登録時の情報が表示されています。

送付先が申込情報と異なる場合には、送付先を変更してください

「支払方法の選択に進む」ボタンをクリックしてください。

(4) 支払方法の選択

支払方法を「銀行振込」「クレジットカード決済」「コンビニ決済」の中から、ラジオボタンにチェックして選択してください。

なお、「コンビニ決済」を選択した場合は、お支払いに利用するコンビニエンスストアを選択してください。

「申込内容の確認に進む」ボタンをクリックしてください。

申込内容の確認画面以降は、次をご参照ください。

銀行振込を選択した場合・・・P 9 参照

クレジットカード決済を選択した場合・・・P 10 参照

コンビニ決済を選択した場合・・・P 11 参照

(5) 申込完了

申込完了と同時に、登録していただいたメールアドレス宛てに、確認のメールが送信されます。

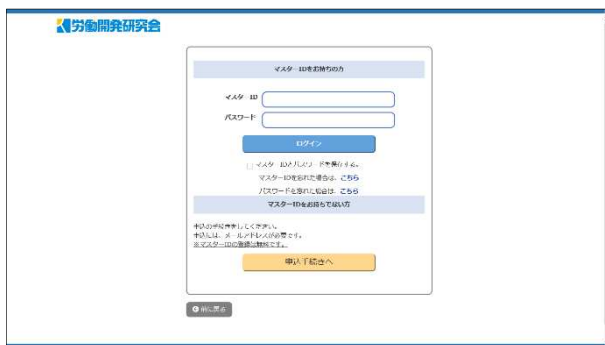
5. 労働法 E X + 申込

(1) 申込



サービス内容をご確認のうえ、「申込手続きに進む」ボタンをクリックしてください。

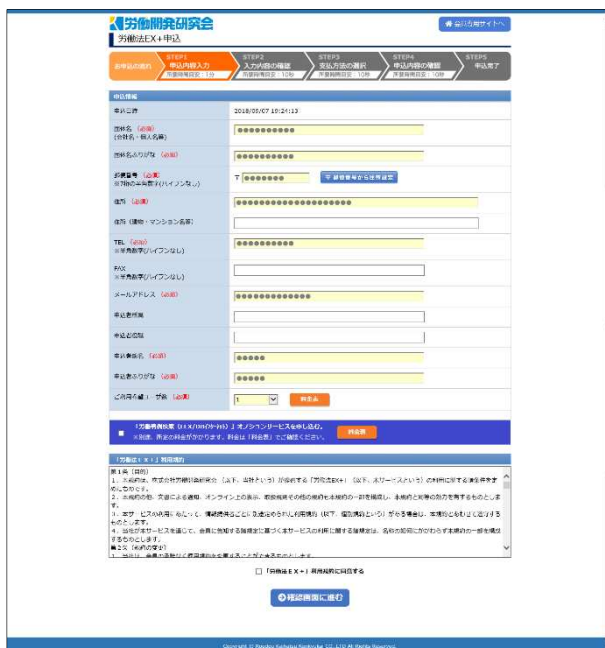
(2) ログイン



ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照

(3) 申込内容の入力・確認



申込情報の表示内容をご確認ください。

各項目には、マスターID登録時の情報が表示されています。

ご利用希望ユーザ数をドロップダウンメニューから選択してください。

「労働判例検索 (LEX/DB インターネット)」オプションサービスをお申込みの場合は、チェックボックスにチェックしてください。

「労働法 E X + 」利用規約をご確認ください。

「労働法 E X + 」利用規約に同意する」のチェックボックスにチェックし、「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。

申込内容を確認のうえ、「支払方法の選択に進む」ボタンをクリックしてください。

「見積書ダウンロード」ボタンをクリックすると見積書（PDF）をダウンロードすることができます。

（４）支払方法の選択

支払方法を「銀行振込」「クレジットカード決済」「コンビニ決済」の中から、ラジオボタンにチェックして選択してください。

なお、「コンビニ決済」を選択した場合は、お支払いに利用するコンビニエンスストアを選択してください。

「申込内容の確認に進む」ボタンをクリックしてください。

申込内容の確認画面以降は、次をご参照ください。

銀行振込を選択した場合・・・・・・・・・・・・・P 9 参照

クレジットカード決済を選択した場合・・・・・・・・・・・・・P 10 参照

コンビニ決済を選択した場合・・・・・・・・・・・・・P 11 参照

（５）申込完了

申込完了と同時に、登録していただいたメールアドレス宛てに、確認のメールが送信されます。

【労働法 EX+ ご利用にあたって】

申し込み翌日から 2 週間経過するまで、ご利用いただけますが、お振込の確認ができない場合、利用を制限させていただきます。あらかじめご了承ください。

・会員専用サイトについて

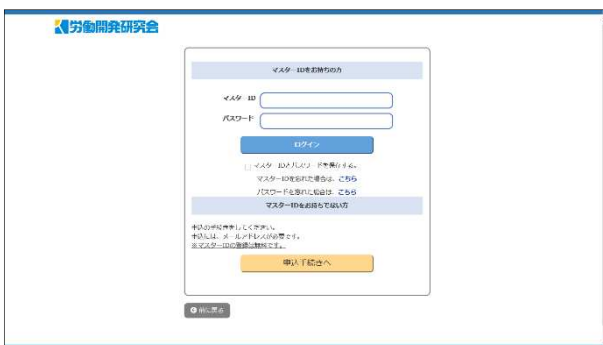
1. 会員専用サイトログイン

(1) 会員専用サイトへの接続



ホームページの「会員専用サイト」ボタンをクリックしてください。

(2) ログイン



ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照

(3) 会員専用サイト表示



会員専用サイトから各サービスの申込ができます。

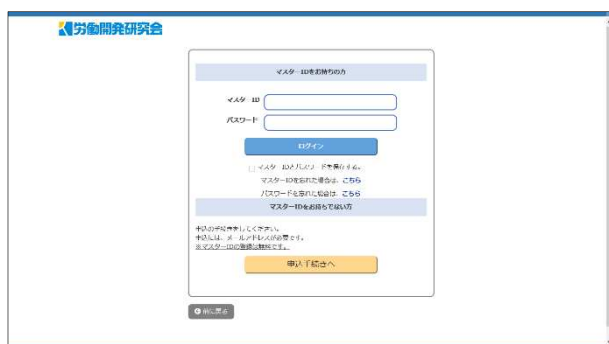
- ・労働法学会研究会入会申込
- ・研究会 / セミナー申込
- ・定期誌申込
- ・書籍申込
- ・労働法 E X + 申込

会員専用サイトを終了する場合は、「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

2. 申込・支払履歴の確認



ホームページの「会員専用サイト」ボタンをクリックしてください。



ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照



「申込・支払履歴」アイコンをクリックします。

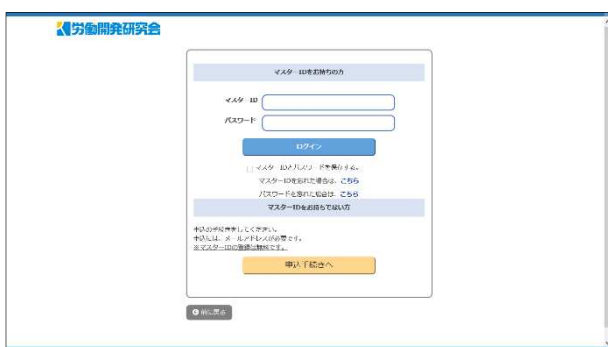


各サービスの申込・支払履歴を確認することができます。

3. 会員情報の確認・変更



ホームページの「会員専用サイト」ボタンをクリックしてください。

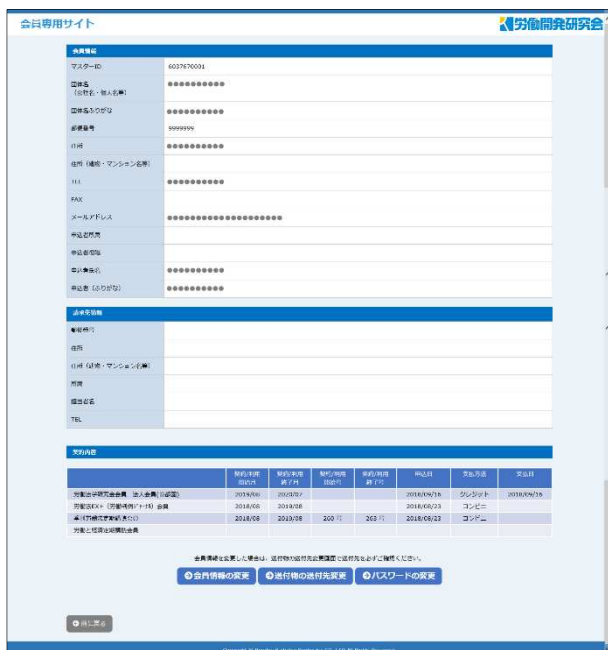


ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P 4 参照
パスワードを忘れた場合・・・P 5 参照
マスターIDを忘れた場合・・・P 7 参照



「会員情報 (契約履歴情報)」アイコンをクリックします。



会員情報、請求先情報、契約情報が確認できます。

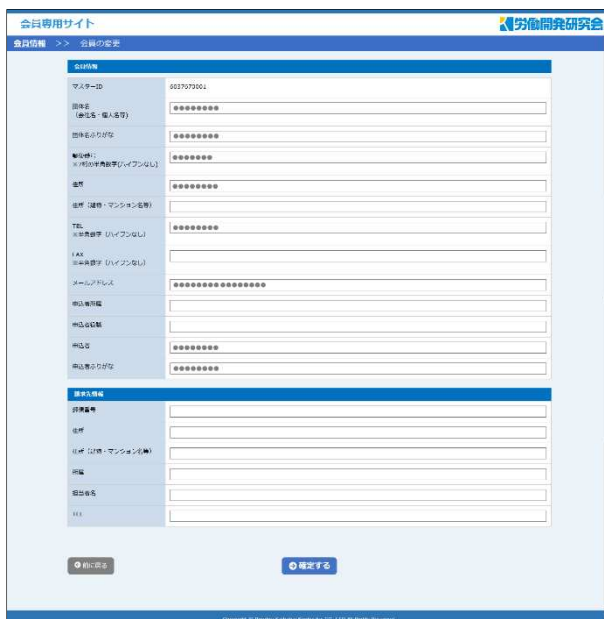
(会員情報・請求先情報の変更)



会員専用サイトの「会員情報 (契約履歴情報) 」アイコンをクリックしてください。



会員情報(契約履歴情報)画面の「会員情報の変更」ボタンをクリックしてください。



会員情報および請求先情報の項目が変更できるようになります。
項目を変更後、「確定する」ボタンをクリックしてください。

【ご注意】

会員情報を変更した場合は、送付物の送付先変更画面で送付先を必ずご確認ください。

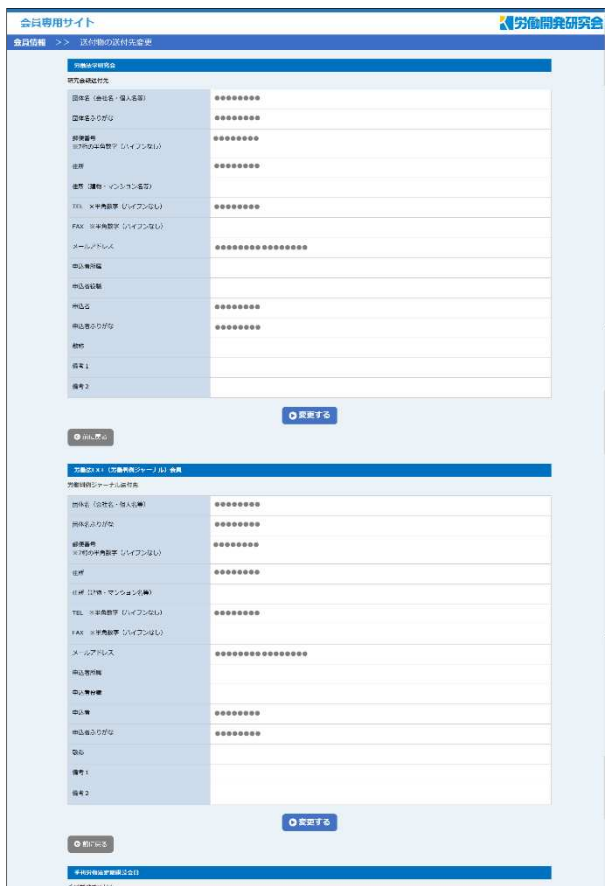
(送付物の送付先変更)



会員専用サイトの「会員情報(契約履歴情報)」アイコンをクリックしてください。



会員情報(契約履歴情報)画面の「送付物の送付先変更」ボタンをクリックしてください。



定期誌の送付先情報が表示されます。

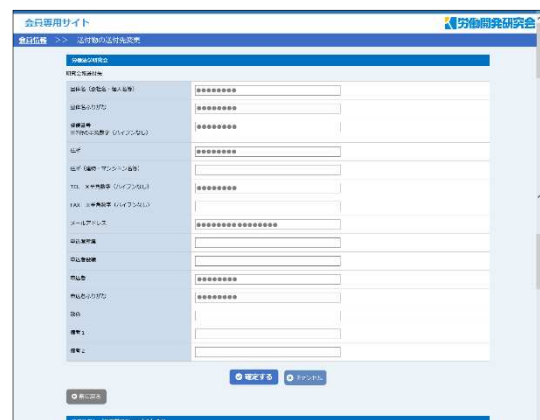
送付先情報を変更できる定期誌は次のとおりです。

- ・労働法学研究会会報
- ・労働判例ジャーナル
- ・季刊労働法
- ・労働と経済

送付先情報を変更する場合、定期誌の送付先情報欄下の「変更する」ボタンをクリックしてください。

該当定期誌の送付先情報の項目が変更できるようになります。

項目を変更後、「確定する」ボタンをクリックしてください。



(パスワードの変更)



会員専用サイトの「会員情報（契約履歴情報）」アイコンをクリックしてください。



会員情報（契約履歴情報）画面の「パスワードの変更」ボタンをクリックしてください。

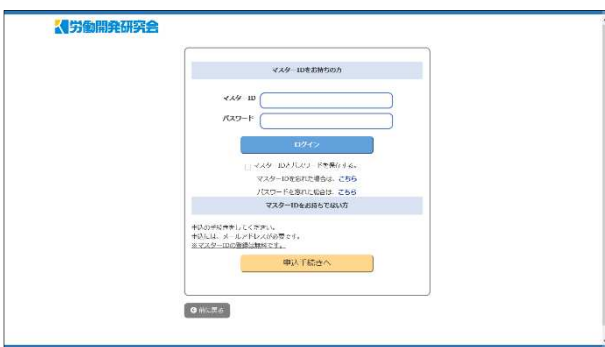


パスワードおよびパスワード（確認用）入力欄に任意のパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

4. 請求書・領収書のダウンロード



ホームページの「会員専用サイト」ボタンをクリックしてください。



ログイン画面で「マスターID」「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

マスターIDを発行する場合・・・P4参照
パスワードを忘れた場合・・・P5参照
マスターIDを忘れた場合・・・P7参照



「請求書・領収書DL」アイコンをクリックします。



各サービスの申込・支払履歴を確認することができます。

各サービスの請求書、領収書欄の「ダウンロード」ボタンをクリックすると、請求書（PDF）領収書（PDF）をダウンロードすることができます。

